



Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ № 29  
Шаповалова Л.А.

### План работы социально-педагогической службы

№	Направление работы	Сроки исполнения
1	<b>Работа с семьями СОП:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- сбор и обработка информации</li><li>- обновление базы данных</li><li>- контроль за успеваемостью и посещаемостью детей из семей СОП</li><li>- посещение семей на дому</li><li>- индивидуальные профилактические беседы</li><li>- вовлечение учащихся во внеурочную деятельность и культурно-массовые мероприятия</li><li>- оказание социальной помощи</li><li>- инструктажи по технике безопасности</li><li>- ходатайства о летнем загородном оздоровлении</li><li>- сопровождение учащихся на новогодние представления</li><li>- совместная работа с классными руководителями</li><li>- совместная работа с КДН и ЗП и ОПДН</li></ul>	В течение года
2	<b>Работа школьной общественной комиссии по профилактике отклонений поведения и успеваемости</b>	1-2 раза в четверть
3	<b>Работа школьной службы медиации:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- проведение примирительных процедур</li><li>- обучение воспитанников методам конструктивного общения</li><li>- обучение учащихся методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий</li></ul>	В течение года
4	<b>Работа с учащимися, находящимися на различных видах учета:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- сбор и обработка информации</li><li>- обновление базы данных</li><li>- контроль за успеваемостью и посещаемостью</li><li>- посещение семей на дому</li><li>- выявление и постановка учащихся на внутришкольный учет</li></ul>	В течение года

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-индивидуально-профилактические беседы</li> <li>-вовлечение учащихся во внеурочную деятельность и культурно-массовые мероприятия</li> <li>-оказание социальной помощи</li> <li>-инструктажи по технике безопасности</li> <li>-привлечение учащихся к массовым мероприятиям в каникулярное время</li> <li>-трудоустройство несовершеннолетних, состоящих на учетах</li> <li>-совместная работа с КДН и ЗП и ОПДН</li> <li>-ходатайства о загородном оздоровлении</li> </ul>	
5	<p><b>Работа с учащимися, находящимися на опеке и в приемных семьях. Работа с их семьями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обновление базы данных, формирование личных дел</li> <li>-посещение семей на дому</li> <li>-индивидуально-профилактические беседы с учащимися и опекунами</li> <li>-индивидуальные консультации по правовому законодательству</li> <li>-вовлечение учащихся во внеурочную деятельность и общественно-массовые мероприятия</li> <li>-контроль за успеваемостью и посещаемостью</li> <li>-сопровождение учащихся на новогодние представления</li> <li>-ходатайства о выделении путевок для загородного оздоровления</li> <li>-совместная работа с классными руководителями</li> <li>-совместная работа с отделом опеки и попечительства и комитетом семьи, материнства и детства</li> </ul>	В течение года
6	<p><b>Организация питания учащихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сбор и обработка информации по категориям питания</li> <li>-сбор информации и документации по льготным категориям</li> <li>-формирование списков, учащихся из многодетных; малообеспеченных семей, детей-инвалидов и детей с ОВЗ</li> <li>-составление графика питания и контроль его исполнения</li> <li>-контроль за льготными документами, дающими право льготного питания</li> <li>-контроль за качеством питания</li> <li>-работа бракеражной комиссии</li> <li>-работа общественно-административной комиссии</li> <li>-учет питания учащихся</li> <li>-работа с классными руководителями</li> </ul>	В течение года

7	<b>Работа с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- сбор и обработка информации</li><li>- обновление базы данных</li><li>- организация и учет бесплатного питания в школе</li><li>- вовлечение во внеурочную деятельность и культурно-массовые мероприятия</li><li>- помощь в адаптации учащихся</li><li>- консультационная помощь родителям</li><li>- посещение семей на дому</li><li>- контроль за успеваемостью и посещаемостью</li><li>- совместная работа с классными руководителями</li></ul>	В течение года
---	---	----------------