

Введено в действие
Приказом МБОУ СОШ №29
От 15 ноября 2018 года
№ 93-в

Директор МБОУ СОШ №29 г.Брянска
Т.А. Шаповалова



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете школы

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29 г. Брянска имени Героя Советского Союза П.В. Кучерова»

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета Школы.

I. Общие положения.

- 1.1. Совет Школы является коллегиальным общественным, представительным органом самоуправления школы, осуществляющим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. В своей деятельности Совет Школы руководствуется:
 - Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 N 273-ФЗ
 - Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием.
 - Уставом МБОУ СОШ №29 г. Брянска.
 - Настоящим Положением.
- 1.3. Цель деятельности Совета Школы - руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
- 1.4. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.5. Совет школы - орган самоуправления, состоящий из трех представительств: учителей, родителей (законных представителей), обучающихся
- 1.6. Совет Школы работает в тесном контакте с учредителем, педагогическим советом школы, общешкольным и классными родительскими комитетами. Советом лидеров, другими органами самоуправления.
- 1.7. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, обучающимися.

II. Задачи Совета Школы.

- 2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.
- 2.2. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в школе.
- 2.3. Защита законных прав обучающихся, работников школы в пределах своей компетенции.

2.4. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

III. Функции Совета Школы.

3.1. Принимает участие в разработке Устава, его обсуждении, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений; формировании правового поля деятельности общеобразовательного учреждения (разработке или обсуждении локальных актов).

3.2. Обсуждает проекты решений об основных направлениях совершенствования и развития общеобразовательного учреждения.

3.3. Обсуждает и принимает перспективный план развития школы.

3.4. Обеспечивает социальную и правовую защиту участников образовательного процесса.

3.5. Принимает локальные акты по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.6. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию образовательного процесса.

3.7. Согласовывает по представлению директора Школы:

- Программу развития Школы.
- Основные образовательные программы в части перечней образовательных результатов, соответствующих ФГОС ступеней общего образования.
- Показатели для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
- Отчет о результатах деятельности школы и об использовании закрепленного за ней имущества.
- Введение новых технологий, форм и методов обучения.
- Смету расходов в отношении средств, полученных Школой из внебюджетных источников.

3.8. Рассматривает:

- представления директора школы на конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса;
- жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала.

3.9. Участвует в принятии решения о:

- материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса, оборудования помещений;
- создании необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- проведении мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развитию направлений воспитательной работы и организации досуга обучающихся;
- созданию в Школе общественных (в том числе детских, молодежных) организаций (объединений).

3.10. При необходимости создает временные или постоянные комиссии (рабочие группы) для решения вопросов самоуправления, устанавливает и утверждает их.

3.11. Председатель Совета Школы совместно с директором представляет интересы школы в государственных, общественных органах управления образованием, в соответствующих организациях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

IV. Состав и формирование Совета школы.

- 4.1. Совет Школы является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство Школой, состоит из представителей педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.2. Члены Совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются открытым голосованием на заседании общешкольного родительского комитета. Общее количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся составляет 3 человека.
- 4.3. В состав Совета Школы входят представители от обучающихся третьего и четвертого уровней общего образования. Члены Совета из числа обучающихся 9-11 классов избираются на заседании Совета лидеров. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 3 человека.
- 4.5. Члены Совета Школы из числа работников избираются педагогическим советом школы. Общая численность членов Совета Школы из числа работников школы составляет 3 человека.
- 4.6. В случае выбытия выборных членов Совета Школы в двухнедельный срок проводятся довыборы. Председатель Совета Школы созывает внеочередное собрание той части коллектива, представитель которой выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета.
- 4.7. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.
- 4.8. В состав Совета Школы по должности входят директор школы, заместитель директора по УВР.
- 4.9. Руководит работой Совета Школы председатель, избираемый на его первом организационном заседании из числа присутствующих на заседании членов Совета.
- 4.10. Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.
- 4.11. Председатель Совета Школы организует и планирует работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.12. В случае отсутствия Председателя Совета Школы его функции осуществляет его заместитель.

V. Организация работы Совета Школы.

- 5.1. Заседания Совета Школы считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.2. Заседания Совета Школы созываются его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью от списочного состава Совета.
- 5.3. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:
 - место и время проведения заседания;

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

5.4. Заседания Совета Школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса.

VI. Права и ответственность Совета.

6.1. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета.

6.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

6.3. Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений руководства общеобразовательного учреждения.

6.4. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

6.5. Совет Школы несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- реализацию принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении.

VII. Документация Совета школы.

7.1. Совет ведет протоколы заседаний.

7.2. Руководство школы организует хранение документации Совета Школы.