

Введено в действие
Приказом МБОУ СОШ № 29 г.Брянска
от «15» ноября 2018 года
№ 93-В

Директор МБОУ СОШ № 29 г.Брянска
Л.А. Шаповалова



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29 г. Брянска имени Героя Советского Союза П.В. Кучерова»

Общие положения

- 1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» №273-ФЗ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 04.06.2018), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Правила оказания платных образовательных услуг», Уставом Образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения, и определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг.
- 1.3. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.
- 1.4. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются обучающимся и населению за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых из бюджета.
- 1.5. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны исключительно по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей). Отказ от предлагаемых образовательным учреждением платных дополнительных образовательных услуг не влияет на участие обучающегося в реализации общеобразовательных программ.
- 1.6. Положение утверждается руководителем Образовательного учреждения.
- 1.7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.8. Перечень платных дополнительных образовательных услуг на учебный год утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей Образовательного учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.
- 1.9. В случае изменения видов оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.
Перечень платных образовательных услуг утверждается руководителем Образовательного учреждения.

Виды платных услуг

- 2.1. Образовательное учреждение оказывает следующие виды платных услуг: образовательные, развивающие.
- 2.2. Платные образовательные услуги:

обучение по дополнительным общеобразовательным и учебным программам; преподавание специальных курсов и циклов дисциплин; занятия с обучающимися углубленным изучением предметов; организация различных кружков.

2.3. Развивающие услуги: обучение на музыкальных инструментах, фотографированию, вязанию, танцам и другие.

2.4. Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

Изучение спроса осуществляется Образовательным учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

2.5. К платным образовательным услугам не относятся:

обучение по основным образовательным программам в классах (группах) с меньшим количеством обучающихся, чем это установлено;

снижение установленной наполняемости классов (групп); деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

обучение по основным общеобразовательным программам повышенного уровня и направленности в школах с углубленным изучением отдельных предметов, гимназиях, лицеях; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору обучающихся за счет часов, отведенных на усвоение основных общеобразовательных программ; сдача экзамена в порядке экстерната; дополнительные занятия с неуспевающими обучающимися; психологическое сопровождение образовательного процесса;

проведение индивидуального консультирования по вопросам психологической помощи обучающимся.

Порядок поступления и расходования средств получения от оказания платных образовательных услуг

3.1. Средства, поступившие в учреждение от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет, открытый в Управлении Казначейства Комитета Финансов по учету средств.

3.2. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится ежемесячно (может производиться за квартал, полугодие).

3.3. Потребитель оплачивает услуги по квитанциям не позднее 10 числа текущего месяца.

3.4. Стоимость оказываемых Образовательным учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется по соглашению между Исполнителем и Потребителем на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

3.5. Стоимость платных услуг включает в себя: расходы на заработную плату;

начисления на заработную плату;

сумму отчислений на развитие учебно-материальной базы Образовательного учреждения; сумму,

необходимую для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных образовательных услуг;

оплату труда работников, участвующих в оказании дополнительных платных образовательных услуг.

Ответственность Образовательного учреждения и потребителей дополнительных Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных услуг

- 4.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Образовательного учреждения.
- 4.2. согласовывает перечень оказываемых дополнительных платных услуг для последующего его утверждения руководителем Образовательного учреждения.
- 4.3. Руководитель Образовательного учреждения:
оформляет трудовые отношения с работниками Образовательного учреждения, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг;
заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание дополнительных платных услуг;
оформляет трудовые отношения с конкретными работниками Образовательного учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.
- 4.4. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются согласно учебному плану на основании согласованных педагогическим советом Образовательного учреждения дополнительных образовательных или учебных программ.
- 4.5. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся не ранее чем через 40 минут после окончания уроков, предусмотренных недельным расписанием. Проведение занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг доокончания уроков в классе или группе обучающихся запрещается.
- 4.6. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся согласно графику, отражающему время окончания уроков, время начала и окончания занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг.
- 4.7. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.
- 4.8. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров Образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.9. Образовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
- 4.10. Договор об оказании дополнительной платной услуги заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:
- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
 - б) место нахождения или место жительства исполнителя;
 - в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
 - г) место нахождения или место жительства заказчика;
 - д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя (или) заказчика;
 - е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
 - ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
 - з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности); л) форма обучения;
 - м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения); н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы); о) порядок изменения и расторжения договора;
 - п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.11. До заключения договора родители (законные представители) обучающихся обеспечиваются полной и достоверной информацией об образовательном учреждении и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения: перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

сведения о должностных лицах Образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;

перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору; образцы договоров с родителями (законными представителями); расчет стоимости дополнительных платных услуг; график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;

порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты.

4.12. По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся руководителем Образовательного учреждения предоставляются:

Закон о защите прав потребителей;

Устав Образовательного учреждения; нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;

лицензия на право ведения образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации; настоящее Положение;

другие документы, регламентирующие образовательную деятельность; адреса и телефоны Учредителей; программы специальных курсов (дисциплин) и планирование этих видов деятельности; сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

4.13. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.14. Оплата дополнительных платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету.

4.15. Ответственным за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по платным услугам, является руководитель Образовательного учреждения.

Ответственность Образовательного учреждения и потребителей дополнительных платных услуг

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Образовательное учреждение и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Для записи предложений родителей (законных представителей) обучающихся, получающих дополнительные платные услуги, ведется «Книга предложений». Местонахождением «Книги предложений» является кабинет руководителя Образовательного учреждения.

5.3. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с граждан осуществляет и несет за это персональную ответственность руководитель Образовательного учреждения.

Расходование средств от платных услуг

Расходование средств от оказания платных услуг производится в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.