

Введено в действие  
Приказом МБОУ СОШ №29  
От «08» 03 2015 года  
№ 21-В  
Директор МБОУ СОШ №29  
Шиф Л.А. Шаповалова

СОГЛАСОВАНО  
РОДИТЕЛЬСКИМ КОМИТЕТОМ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
Кур

СОГЛАСОВАНО  
СОВЕТОМ ЛИДЕРОВ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
Васова

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29 г.Брянска имени Героя Советского Союза П.В.Кучерова» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между общеобразовательным учреждением МБОУ СОШ № 29 г. Брянска и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии со статьями 10 ч.4, 43, 53, 54, 55, 57, 60 ч.12, 61 ч.1, 67 ч.3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы, настоящим положением МБОУ СОШ № 29 г. Брянска.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

### 2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений в общеобразовательном учреждении МБОУ СОШ № 29 г.Брянска является приказ учреждения, о приеме лица в МБОУ СОШ № 29 г.Брянска с целью обучения или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 29 г.Брянска для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя( или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Зачисление в МБОУ СОШ № 29 г.Брянска оформляется распорядительным актом МБОУ СОШ № 29 г.Брянска в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ № 29 г. Брянска в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После



регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 29 г.Брянска, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ № 29 г.Брянска, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ № 29 г.Брянска.

2.7. Распорядительные акты МБОУ СОШ № 29 г.Брянска о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ № 29 г.Брянска в день их издания.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного МБОУ СОШ № 29 г.Брянска, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

#### 2.9. Прием во 2–9-е классы

Для поступления во 2–9-е классы предоставляются следующие документы:

- Личное дело обучающегося;
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- Согласие на обработку персональных данных ;
- заявление родителей (законных представителей), подтверждающее, что они ознакомлены с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, представляют копию паспорта.

#### 2.9. Прием в 10 класс

После получении основного общего образования обучающийся имеет право написать заявление о приеме в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с правилами приема, которые установлены в образовательном учреждении.

Для поступления в 10-й класс предоставляются следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) или обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании;
- копия паспорта обучающегося.

2.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.11. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.12. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в связи с получением образования (завершением обучения).

Завершение обучения по образовательной программе основного общего образования является основанием для отчисления ученика, получившего



образование данного уровня. Заявления об отчислении от обучающегося либо выражения его воли в иной форме не требуется.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- 2) по инициативе учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, а также нормальное функционирование учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не позднее

чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этого учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ: «Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность».